

## FAQs

### **Wer kann an den Fortbildungsveranstaltungen teilnehmen?**

Teilnehmen können Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des öffentlichen Dienstes, die von ihrem Arbeitgeber beim Rheinischen Studieninstitut angemeldet werden.

### **Finden die Seminare online oder in Präsenz statt?**

Der Einfachheit halber können Sie schon im Semintitel erkennen, ob Ihr Seminar in Präsenz- oder im Online-Format geplant ist.

Online-Seminare werden über unsere Seminarplattform BigBlueButton durchgeführt. Hierzu erhalten Sie Ihre Zugangsdaten und alle notwendigen Informationen eine Woche vor Seminarbeginn. Vorab finden Sie diese Informationen auch hier: (PDF: Informationen für Seminarteilnehmende, Informationen für IT-Abteilungen Ihrer Verwaltungen)

Die meisten unserer als Präsenzveranstaltungen geplanten Seminare können aber – wenn die pandemische Lage dies notwendig macht – auch kurzfristig auf Online-Formate umgestellt werden.

### **Wo finde ich die aktuell geltenden Corona-Regeln für den Seminarbetrieb?**

Die aktuell geltenden Corona-Regeln werden im Fortbildungsbereich unserer Homepage im Bereich „Aktuelles“ veröffentlicht.

### **Wie erfolgt die Seminaranmeldung?**

Die Anmeldung erfolgt über den Fortbildungsbereich unserer homepage ([link](#)). Hier können Sie die gewünschte Veranstaltung durch Eingeben von Schlagworten, Referierenden, Seminarnummern oder Fachbereichen finden.

Am Ende der Seminarbeschreibung erfolgt durch Anklicken des Anmeldefeldes die verbindliche Anmeldung. Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung eine Bestätigung per E-Mail. Diese Anmeldebestätigung ist noch keine Zusage. Sollte Ihnen eine solche Bestätigung an dieser Stelle nicht zugehen, melden Sie sich bitte bei uns!

### **Wann erhalte ich eine Seminarzu- /oder Absage**

Zum angegebenen Meldestichtag, der bei Präsenzseminaren in der Regel vier Wochen - , bei Online-Seminaren zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn liegt, wird anhand der Anzahl der Anmeldungen entschieden, ob das Seminar stattfindet oder nicht. Anschließend erhalten Sie von uns Ihre Zusage bzw. Absage.

Wenn Sie bis eine Woche vor der Veranstaltung noch nichts von uns gehört haben, melden Sie sich bitte bei uns!

### **Was versteht man unter dem Meldestichtag?**

Am Meldestichtag entscheiden wir auf der Grundlage der Anmeldezahlen, ob eine Veranstaltung stattfinden kann oder nicht. Je mehr Anmeldungen uns zu diesem Zeitpunkt vorliegen, desto sicherer können wir das Seminar durchführen. Daher freuen wir uns über eine frühzeitige Anmeldung!

Sollten uns zu viele Anmeldungen vorliegen, so versuchen wir stets Folgetermine mit den Referierenden zu vereinbaren, so dass Ihr Fortbildungsbedarf zumindest zu einem späteren Zeitpunkt gedeckt werden kann.

### **Bis wann können Sie sich anmelden?**

Grundsätzlich ist auch eine kurzfristige Anmeldung möglich. Beachten Sie jedoch, dass nach einer Anmeldung zum Meldestichtag keine Abmeldung vom Seminar mehr möglich ist. Bei Nichterscheinen fällt die Seminargebühr in voller Höhe an.

### **Stornierung/Umbuchung**

Wenn Sie an einer Veranstaltung nicht teilnehmen können, informieren Sie uns rechtzeitig telefonisch oder per E-Mail. Bis zum Meldestichtag können Sie ohne Kosten stornieren. Danach ist eine kostenfreie Abmeldung nicht mehr möglich, es sei denn, Sie benennen eine Ersatzperson. Andernfalls werden die Seminargebühren in voller Höhe erhoben.

### **Ist für Ihr leibliches Wohl gesorgt?**

Bei Präsenzseminaren erhalten Sie in der Frühstückspause Kaffee/Tee ... und Brötchen, in der Mittagspause ein Mittagessen sowie weitere Heißgetränke in der Kaffeepause.

### **WLAN**

steht Ihnen jederzeit zur Verfügung im Fortbildungsgebäude zur Verfügung.

### **Sonstiges**

Bitte beachten Sie die Angaben zu gegebenenfalls mitzubringenden Gesetzestexten in der Seminarbeschreibung