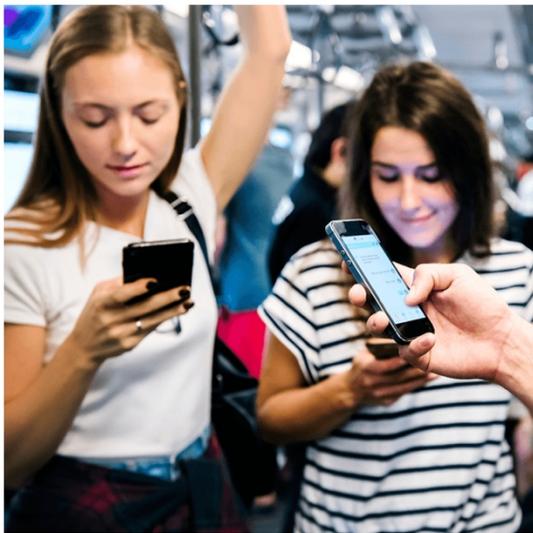


Digitale Lehre am rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln

Ein Leitfaden für die Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer



Einführung in das
Lernmanagementsystem Moodle
und das Webinar-System
BigBlueButton

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| GRUNDLAGEN | 3 |
| DIGITALE LEHRE AM RHEINISCHEN STUDIENINSTITUT FÜR KOMMUNALE VERWALTUNG IN KÖLN | 3 |
| TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE TEILNAHME AN DER DIGITALEN LEHRE | 3 |
| ZUGANGSDATEN ZUR DIGITALEN LERNPLATTFORM | 4 |
| AUFRUFEN DER DIGITALEN LERNPLATTFORM | 4 |
| | |
| DIE DIGITALE LERNPLATTFORM MOODLE | 5 |
| | |
| IHR PROFIL IN MOODLE | 7 |
| DIE KURSE / FÄCHER..... | 9 |
| ZUGANG ZUM WEBINAR-RAUM..... | 10 |
| ANKÜNDIGUNGEN | 10 |
| KURSFORUM ZUM FACH | 11 |
| LERNINHALTE..... | 12 |
| | |
| WEBINAR-PLATTFORM BIGBLUEBUTTON | 12 |
| | |
| AUFRUF DER WEBINAR-PLATTFORM..... | 12 |
| TEILNEHMER | 14 |
| CHAT | 15 |
| PRÄSENTATIONSFLÄCHE | 15 |
| MIKROFON FREISCHALTEN | 15 |
| KAMERA FREISCHALTEN | 15 |
| | |
| HOTLINE..... | 15 |

Grundlagen

Digitale Lehre am Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln

Der Präsenzunterricht beim Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung wird durch digitale Lernsysteme unterstützt. Dabei handelt es sich um das Lernmanagementsystem Moodle und das Webinarsystem BigBlueButton.

Moodle ist eine digitale Plattform, auf der Ihre Dozenten Unterrichtsinhalte, Übungsklausuren oder Tests einstellen. Darüber hinaus gibt es zu jedem Unterrichtsfach ein Kursforum, in dem Sie sich untereinander austauschen können. Auch Informationen der Verwaltung, z.B. über Verschiebungen im Unterricht oder Informationen zur Prüfung erhalten sie über diese Plattform.

BigBlueButton ist ein Webinarsystem, über das der Dozent seinen Unterricht per Video- und Audiokonferenz hält. Sie befinden sich zuhause und folgen dem Unterricht an Ihrem PC oder Tablet. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit aktiv am virtuellen Unterricht teilzunehmen. Dafür gibt es eine Chat-Funktion. Sie können den Dozenten aber auch bitten, Sie bei Bedarf per Kamera und/oder Mikrofon zuzuschalten. Dafür werden zu Beginn des Unterrichts „Spielregeln“ und „Zeichen“ vereinbart. Beispielsweise kann durch ein Symbol vereinbart werden, dass Sie gerne einen Beitrag leisten möchten.

Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an der digitalen Lehre

Sie benötigen zunächst ein Endgerät, über das Sie die Informationen abrufen können.

Bei **Moodle** kann das ein PC, ein Notebook, ein Tablet oder sogar ein Smartphone sein. Greifen Sie mit dem Smartphone auf die Moodle-Plattform zu, wird dafür sogar eine eigene App zur Verfügung gestellt, die Sie unter der Bezeichnung **>>Moodle App<<** im App-Store oder unter Google Play herunterladen können. Die App ist kostenlos.

Für die Nutzung von **BigBlueButton** ist ein PC oder Notebook am besten geeignet. Sie benötigen darüber hinaus noch einen Browser, der das Webinar-System unterstützt. Am besten geeignet sind die Browser **Google Chrome** und **Microsoft Edge** (neueste Version).

Den Google Chrome Browser können Sie hier kostenlos downloaden:

https://www.google.com/intl/de_de/chrome/

Weiterhin benötigen Sie für die Teilnahme an den Webinaren einen Kopfhörer oder ein Headset (Kopfhörer mit Mikrofon). Dadurch werden Rückkopplungen vermieden. Benutzen Sie einen reinen Kopfhörer, dann benötigen Sie noch ein gesondertes Mikrofon, das in den Notebooks bereits eingebaut ist.

Möchten Sie aktiv mit Kamera teilnehmen, benötigen Sie noch eine Webcam, die bei einem Notebook schon eingebaut ist. Eine Kamera ist aber nicht unbedingt erforderlich, weil der Unterricht im Wesentlichen über die Chat-Funktion bzw. über Mikrofon erfolgt.

Zugangsdaten zur digitalen Lernplattform

Die Zugangsdaten werden Ihnen per Mail mitgeteilt. Sie erhalten einen Anmeldenamen und ein Passwort. Der Anmeldenamen besteht aus einer Matrikelnummer in folgendem Format:

t00a0001

Das t steht für Teilnehmer. Dann folgt eine zweistellige Ziffer. Der folgende Buchstabe steht für den ersten Buchstaben des Nachnamens. Dem folgt eine vierstellige Ziffer.

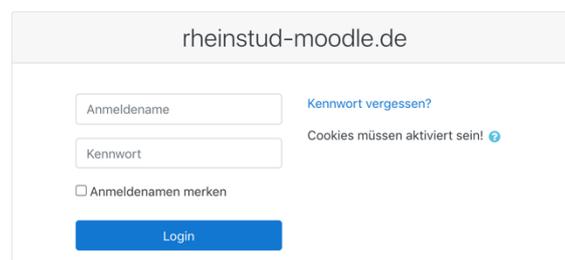
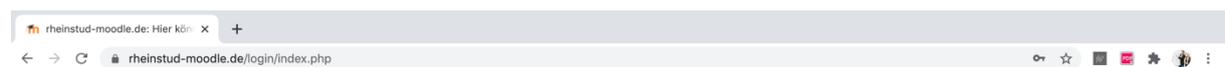
Das Kennwort lautet bei der ersten Anmeldung immer **changeme**. Sie werden danach aufgefordert das Kennwort zu ändern. Sollten Sie das Kennwort einmal vergessen haben, können Sie dies über die Anmeldemaske selbst wieder zurücksetzen.

Aufrufen der digitalen Lernplattform

Sie erreichen die digitale Lernplattform des Rheinischen Studieninstitutes für kommunale Verwaltung über folgende Internetadresse:

<https://rheinstud-moodle.de>

Nach Aufrufen dieser Seite erhalten Sie folgenden Bildschirm, um sich mit den Ihnen zugesandten Zugangsdaten anzumelden:



rheinstud-moodle.de

Anmeldename [Kennwort vergessen?](#)

Kennwort [Cookies müssen aktiviert sein!](#)

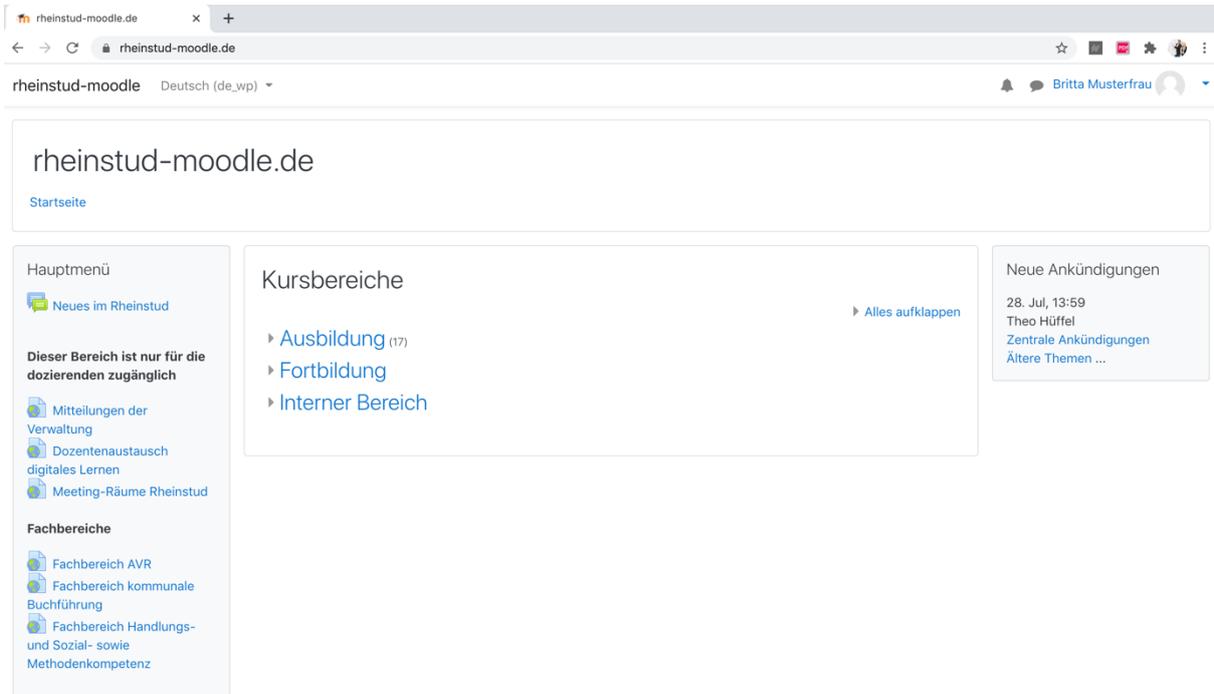
Anmeldnamen merken

Login

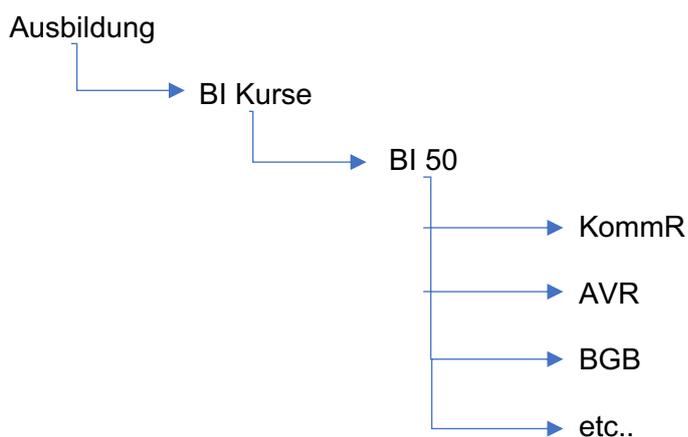
Sollten Sie per Smartphone mit der **Moodle App** auf die Plattform zugreifen, so geben Sie beim ersten Zugriff die **URL rheinstud-moodle.de** sowie ihre Zugangsdaten ein.

Die digitale Lernplattform Moodle

Nachdem Sie Ihre Anmeldedaten eingegeben und das Passwort geändert haben, gelangen Sie zur Startseite:

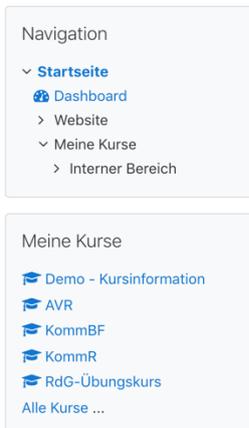


In der Mitte finden Sie die Kursbereiche. Die Zuordnung der Fächer und Kurse erfolgt hierarchisch. Hierzu ein Beispiel:

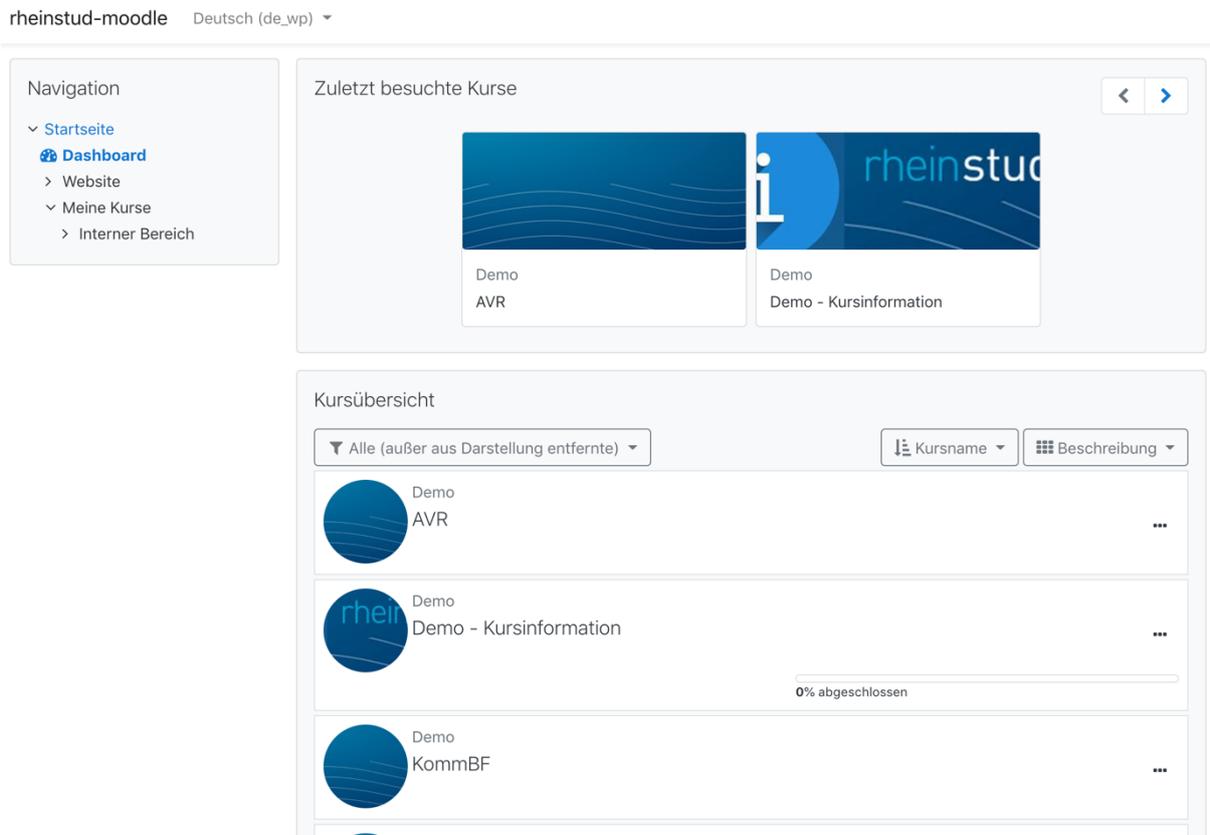


Der Kursbereich Ausbildung gliedert sich in die verschiedenen Ausbildungsformen (BI-Kurse, BII Kurse, VFA Kurse etc.). Die nächste Kursbereichsebene – im o.a. Beispiel BI Kurse – enthält die verschiedenen Kurse, die nach Kursstart nummeriert sind. Dem jeweiligen Kurs, sind die Kurse / Fächer zugeordnet, in denen zum einen das Lernmaterial abgelegt wird und zum anderen auch die Webinare gestartet werden.

In der linken Spalte des Startbildschirms sehen Sie die Navigation. Der obere Bereich dient dem Austausch der Dozenten. Im Unteren Bereich finden Sie die Navigation.



Hier können Sie immer erkennen, in welchem Bereich der Lernplattform Sie sich zurzeit befinden. Unter dem Link Startseite finden Sie das Dashboard. Das Dashboard ist so etwas wie Ihr persönliches Lern-Cockpit. Die Kurse / Fächer, in die Sie eingeschrieben sind, werden als farbige Elemente dargestellt. Durch Anklicken des jeweiligen Elementes gelangen Sie direkt zum Inhalt des Kurses / Faches.



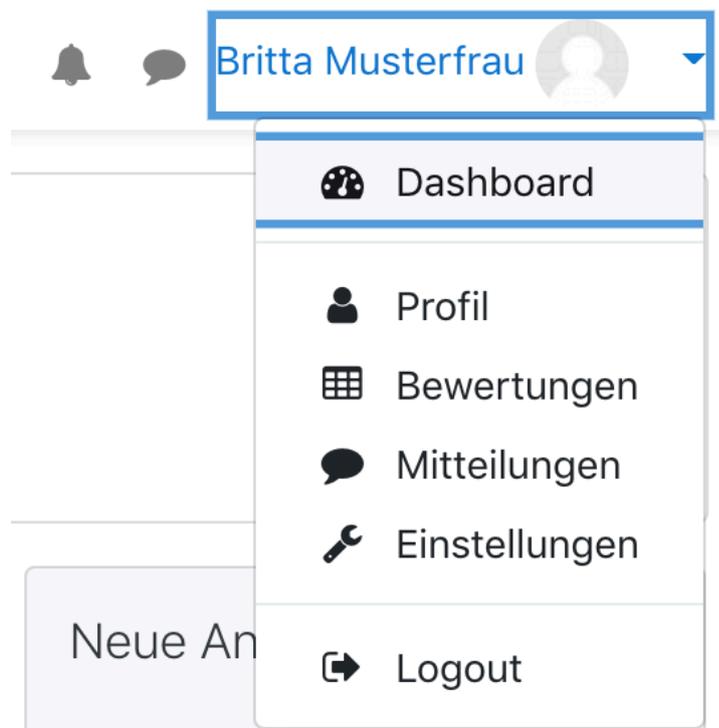
Im oberen Bereich sehen Sie die Kurse / Fächer, die sie zuletzt besucht haben. Im unteren Bereich werden alle Kurse / Fächer aufgeführt, in die sie eingeschrieben sind.

Neben den Kursen / Fächern sehen Sie hier auch einen Bereich „Kursinformation“. Hier finden Sie Mitteilungen der Verwaltung, die für Sie und Ihren Kurs interessant und wichtig sind. Bei neuen Informationen erhalten Sie automatisch eine Mitteilung per Mail oder per Push-Nachricht über die Moodle App.

Ihr Profil in Moodle

Unter Ihrer Matrikel-Nummer sind Sie im Moodle-System mit Ihren persönlichen Daten angelegt. Dazu gehören Name, Vorname und Ihre Mailadresse. Ihr Profil können Sie selbst pflegen und beispielsweise ein Profilbild einstellen. Sie haben auch die Möglichkeit, über eine interne Benachrichtigungsfunktion mit anderen Teilnehmern oder Ihrem Dozenten zu kommunizieren.

Klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen. Dann erhalten Sie folgendes Menü:



Neben der Bearbeitung Ihres Profils können Sie hier Bewertungen von Tests einsehen, die Ihr Dozent in Moodle eingestellt hat, Mitteilungen von anderen Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmern abrufen oder senden und Einstellungen am Layout vornehmen. Über Logout verlassen Sie die Lernplattform Moodle.

Klicken Sie nun auf Profil und Sie sehen die hinterlegten persönlichen Daten und die Kurse / Fächer, in die Sie eingeschrieben sind.

The screenshot shows a Moodle user profile page for 'Britta Musterfrau'. The browser address bar shows 'rheinstud-moodle.de/user/profile.php?id=516'. The page title is 'rheinstud-moodle' with a language dropdown set to 'Deutsch (de_wp)'. Navigation links include 'Startseite', 'Dashboard', and 'Profil'. There are two buttons: 'Standard wiederherstellen' and 'Diese Seite bearbeiten'. The profile content is organized into several sections:

- Mehr Details:** Includes 'E-Mail-Adresse' (b.musterfrau@live.de) and a 'Profil bearbeiten' link.
- Verschiedenes:** Includes links for 'Blogeinträge', 'Forumsbeiträge', 'Forumsthemen', and 'Lernpläne'.
- Datenschutz und Richtlinien:** Includes a link for 'Unsere Datenlöschfristen'.
- Kursdetails:** Includes 'Kursprofile' with links for 'Demo - Kursinformation', 'AVR', 'KommBF', 'KommR', and 'RdG-Übungskurs'.
- Berichte:** Includes links for 'Browsersessions' and 'Bewertungsübersicht'.
- Mobile App:** Includes a 'QR-Code anzeigen' button and text about scanning the QR code for mobile app access.

Wenn Sie die hinterlegten Daten in Ihrem Profil bearbeiten möchten, klicken Sie bitte auf **Profil bearbeiten**. Sie erhalten dann folgende Maske:

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) section of the Moodle profile editing form. It includes the following fields and options:

- Vorname:** Text input field containing 'Britta'.
- Nachname:** Text input field containing 'Musterfrau'.
- E-Mail-Adresse:** Text input field containing 'b.musterfrau@live.de'.
- E-Mail-Adresse anzeigen:** Dropdown menu set to 'E-Mail-Adresse für Kursteilnehmer/innen anzeigen'.
- MoodleNet-Profil:** Empty text input field.
- Stadt:** Empty text input field.
- Land auswählen:** Dropdown menu set to 'Land auswählen...'.
- Zeitzone:** Dropdown menu set to 'Serverzeitzone (Europa/Berlin)'.
- Beschreibung:** Rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, and other functions.

Hier haben Sie nun die Möglichkeit Vorname, Nachname und Mailadresse zu ändern, die Anzeigeeigenschaften Ihrer Mailadresse einzustellen oder weitere persönliche Daten zu hinterlegen.

Weiter unten haben Sie die Möglichkeit ein Profilbild im Grafikformat – beispielsweise JPG – zu hinterlegen.

▼ **Nutzerbild**

Aktuelles Bild Keine

Neues Foto Maximale Größe für Dateien: 12MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1

📁 Dateien



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Akzeptierte Dateitypen:
Bilddateien für das Web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Bildbeschreibung

▶ [Weitere Namen](#)

▶ [Persönliche Interessen](#)

▶ [Optionale Einträge](#)

Profil aktualisieren Abbrechen

Pflichtfelder ❗ ↑

Die Kurse / Fächer

Die Inhalte der einzelnen Kurse / Fächer, in die Sie eingeschrieben sind, können Sie entweder über die Startseite aufrufen, indem Sie über die Kursbereiche Ihren Kurs suchen. Beispiel: **Ausbildung -> BI Kurse -> BI 50 -> AVR.**

Eine andere Möglichkeit besteht darin, direkt über das Dashboard auf die Inhalte Ihrer Kurse / Fächer zuzugreifen. Im Dashboard werden nur die Kurse / Fächer angezeigt, in die Sie eingeschrieben sind.

Wenn Sie das jeweilige Fach – in unserem Beispiel Kommunalrecht – anklicken, erhalten Sie beispielsweise folgenden Inhalt:



Kommunalrecht in NRW

Ihr Dozent: Theo Hüffel

[Zugang zum Webinar - Raum](#)

[!\[\]\(6647c4124a390144efd78e5ada46601c_img.jpg\) Webinar-Raum](#)

Kursorganisation

 [Ankündigungen](#)

Unter diesem Forum werde ich Ihnen aktuelle Mitteilungen zu meinem Fach bzw. Unterricht zukommen lassen. Sie erhalten diese Mitteilungen automatisch per Mail oder die Moodle-App.

 [Kursforum zum Fach](#)

Hier findet der Austausch zum Fach Kommunalrecht statt. Haben Sie Fragen oder ein interessantes Thema? Stellen sie diese hier ein. Ich freue mich auf eine spannende Diskussion und gebe gerne Anregungen.

[Literatur und Gesetze](#)

Weiterführende Literatur benötigen Sie für meinen Unterricht nicht. Gerne stelle ich Ihnen mein Skript in der PDF Ausführung zur Verfügung. Den Link finden Sie unter diesem Text.

Zugang zum Webinar-Raum

Über den Link Webinar-Raum gelangen Sie direkt zum Webinar-System **BigBlueButton**, welches noch gesondert erklärt wird. In Ihrem Stundenplan ist vermerkt, ob der Unterricht als Präsenzunterricht oder Onlineunterricht gestaltet wird. Dabei ist zu beachten, dass an einem Kurstag der Unterricht entweder komplett im Präsenzformat oder komplett im Online-Format stattfindet. Wenn der Unterricht als Online-Unterricht ausgewiesen ist, klicken Sie bitte zum vereinbarten Starttermin auf den Link Webinar-Raum.

Ankündigungen

Unter den Ankündigungen stellt Ihr Dozent Ihnen Mitteilungen zu seinem Fach ein. Dies kann zum Beispiel die Ankündigung sein, dass er neue Inhalte auf der Plattform freigegeben hat oder auch Hinweise zu Klausurterminen.

Über jede eingestellte Mitteilung werden Sie per Mail bzw. Push-Nachricht über die Moodle-App benachrichtigt.

Bei den Ankündigungen handelt es sich um ein Forum. Sie können die Ankündigung aus einer Übersicht aufrufen, lesen oder auch direkt darauf antworten:

Ankündigungen

Nachrichten und Ankündigungen

[Neues Thema hinzufügen](#)

| Thema | Begonnen von | Letzter Beitrag ↓ | Antworten | |
|---|---|---|-----------|---|
| ☆ Auszug aus der Kommentierung der GO |  Theo Hüffel 13. Sep 2020 |  Theo Hüffel 13. Sep 2020 | 0 | ⋮ |

[◀ Webinar-Raum](#)

Ankündigungen

Auszug aus der Kommentierung der GO

[Einstellungen](#)

Anzeige in geschachtelter Form Das Thema verschieben nach ... [Verschieben](#)



Auszug aus der Kommentierung der GO
von [Theo Hüffel](#) - Sonntag, 13. September 2020, 10:05

Liebe Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer,

ich habe auf der Plattform einen Auszug aus der Kommentierung der GO zum § 26 eingestellt. Lesen Sie sich bitte einmal die Erläuterungen zu Abs. 3 durch. Wir werden in der nächsten Unterrichtseinheit darüber sprechen.

Viele Grüße
Theo Hüffel

[Dauerlink](#) [Bearbeiten](#) [Löschen](#) [Antworten](#)

Kursforum zum Fach

Das Kursforum zum Fach funktioniert genauso wie die Ankündigungen und unterscheidet sich nur im Inhalt. Das Kursforum zum Fach dient dem Austausch der Kursteilnehmer untereinander oder mit dem Dozenten bezogen auf das jeweilige Fach.

Lerninhalte

In dem Kurs / Fach stellt der Dozent Ihnen Lerninhalte strukturiert zur Verfügung. Dies können Hinweise auf Literatur, Folien aus dem Unterricht, Skriptmaterial, Tests oder auch Videos sein. Die Gliederung erfolgt nach **Kapiteln** und **Lerneinheiten**, wobei ein Kapitel mehrere Lerneinheiten umfassen kann.

Literatur und Gesetze



Weiterführende Literatur benötigen Sie für meinen Unterricht nicht. Gerne stelle ich Ihnen mein Skript in der PDF Ausführung zur Verfügung. Den Link finden Sie unter diesem Text.

Folgende Gesetze benötigen Sie. Diese sind in den vorgeschlagenen Gesetzessammlungen des Rheinstud vorhanden:

- Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland
- Landesverfassung NRW
- Gemeindeordnung NRW
- Kommunalwahlgesetz NRW
- Bekanntmachungsverordnung NRW



Skript zum Kommunalrecht



Unsere Musterstadt Forsthausen

Ich arbeite in meinem Unterricht mit einer ganz bestimmten Stadt, die uns immer wieder begleiten wird. Es handelt sich um die Stadt Forsthausen. Sicherlich kennen Sie diese Stadt nicht. Es handelt sich um eine fiktive Stadt. Es gibt dort eine eigene Hauptsatzung, eine Geschäftsordnung und handelnde Personen, die Sie im Laufe des Kurses kennenlernen werden.



Kursinhalt

Webinar-Plattform BigBlueButton

Aufruf der Webinar-Plattform

Wie bereits beschrieben, loggen Sie sich dann, wenn Ihr Unterricht als Online-Unterricht gekennzeichnet ist, zum Unterrichtsbeginn auf der Plattform Moodle in das jeweilige Fach ein. Dort finden Sie den Link **Webinar-Raum**. Klicken Sie auf diesen Link und Sie erhalten folgenden Bildschirm:

KommR

[Startseite](#) / [Kurse](#) / [Interner Bereich](#) / [Verwaltung](#) / [Demo](#) / [KommR-Demo](#) / [Allgemeines](#) / [Webinar-Raum](#)

Navigation

- Startseite
- Dashboard
- Website
- Meine Kurse
- Ausbildung
- Mehr ...
- Kurse
 - Interner Bereich
 - Verwaltung
 - Demo
 - KursInfo-Demo
 - AVR-Demo
 - KommBF-Demo
 - KommR-Demo

Webinar-Raum

Der Raum ist fertig vorbereitet. Sie können jetzt an dem Meeting teilnehmen.

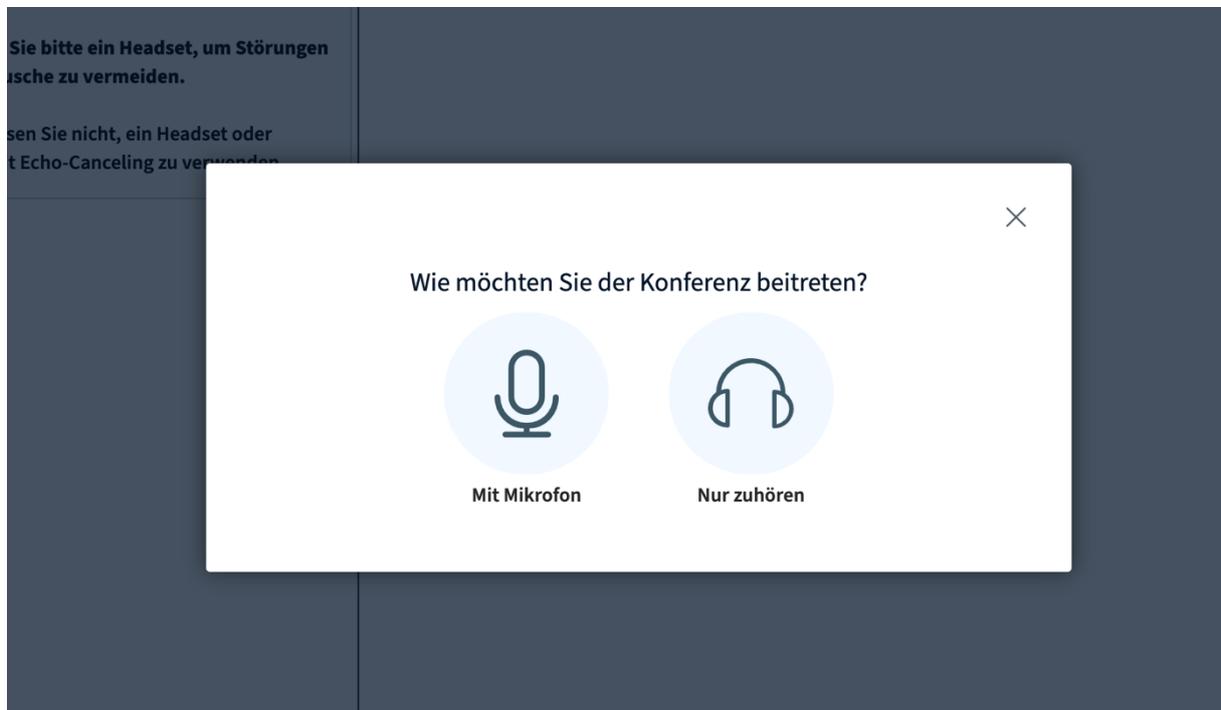
Teilnehmen

Direkt zu:

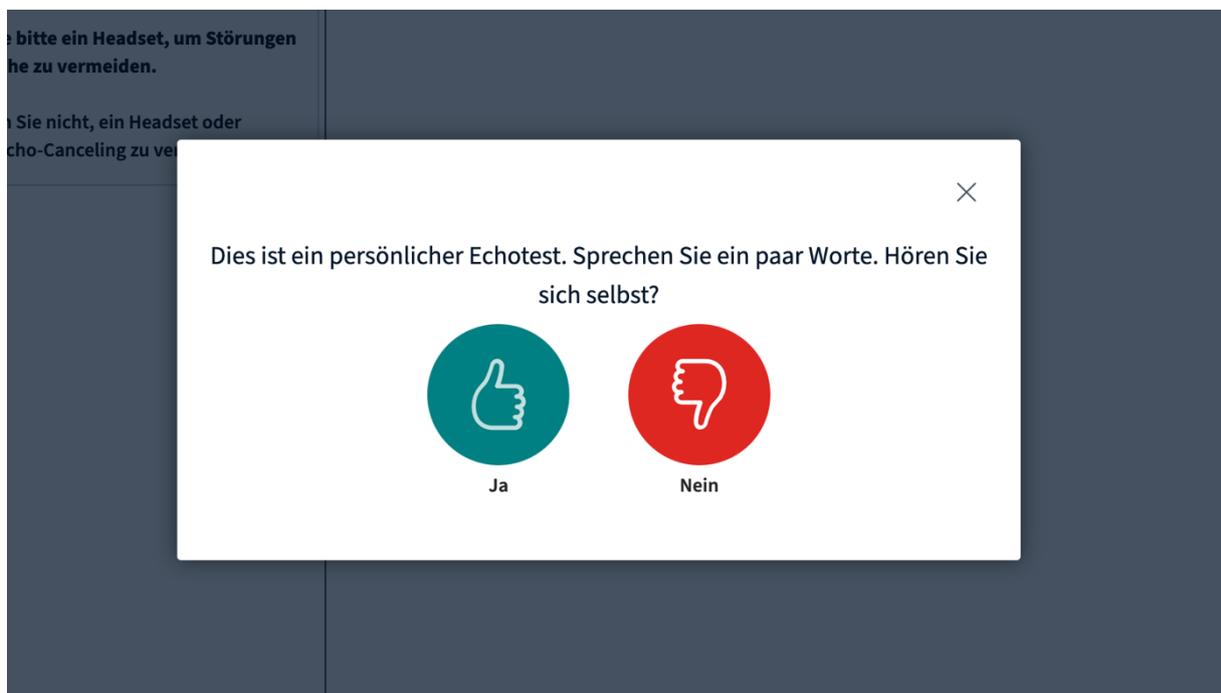
Ankündigungen ►

Klicken Sie auf **>>Teilnehmen<<** um in den Webinar-Raum zu gelangen.

Sie werden nun gefragt, wie Sie der Konferenz beitreten möchten. Wählen Sie hier bitte die Option **>>Mit Mikrofon<<**.

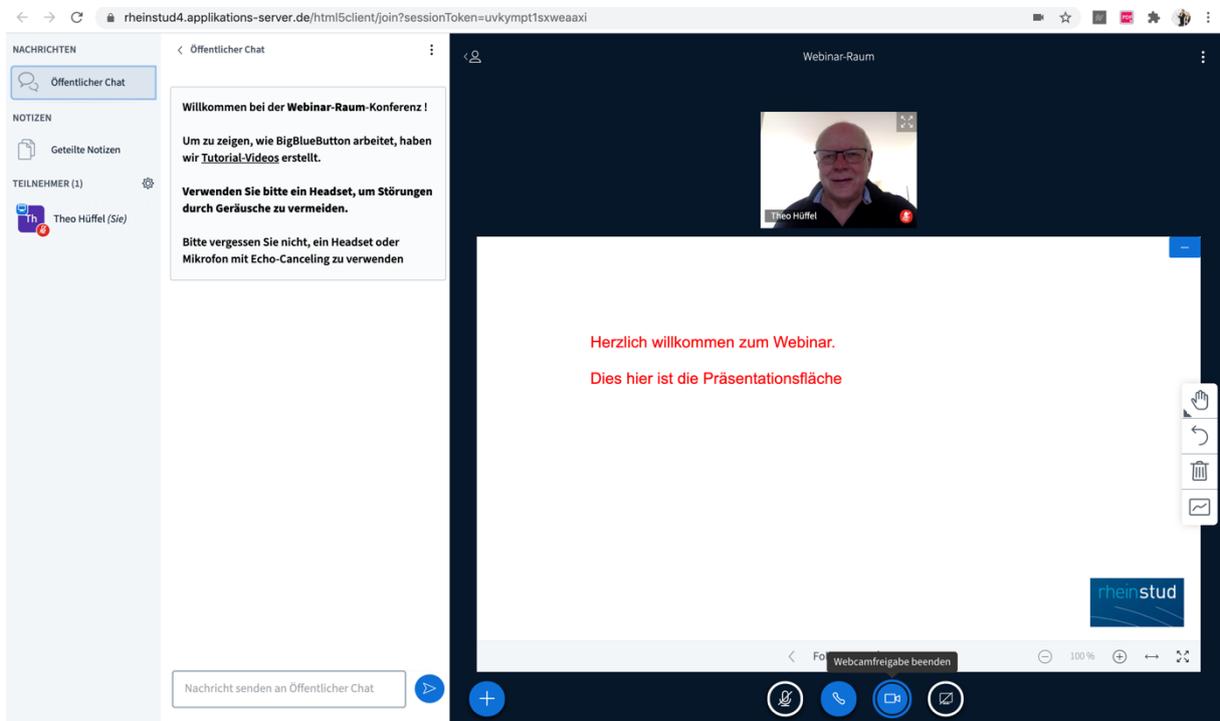


Danach erfolgt der sogenannte **Echotest**.



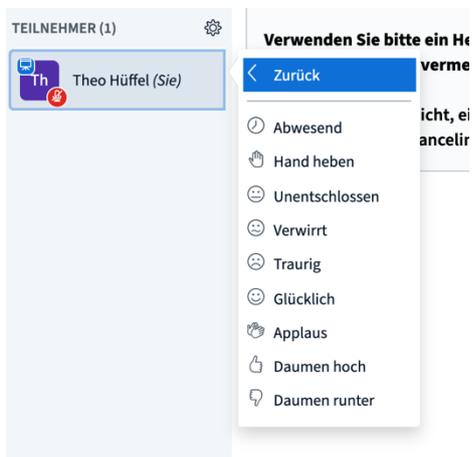
Sprechen Sie ein paar Worte. Wenn Sie diese Worte zeitverzögert durch den Lautsprecher oder den Kopfhörer hören, ist die Verbindung ok und Sie klicken bitte auf >>Ja<<.

Anschließend befinden Sie sich auf der Oberfläche der Webinar-Plattform BigBlueButton.



Teilnehmer

In der linken Spalte wird dargestellt, wer am Webinar teilnimmt. Über Ihren Teilnehmernamen haben Sie die Möglichkeit einen Status zu setzen, der im Unterricht eventuell vom Dozenten abgefragt wird. Bittet der Dozent Sie beispielsweise den Status >>Daumen hoch<< zu setzen, wenn Sie die Unterrichtsinhalte verstanden haben, dann klicken Sie bitte auf Ihren Namen. Dann öffnet sich ein Menü und Sie können einen Status setzen.



Den Status können Sie durch Anklicken Ihres Namens und den Punkt >>**Status zurücknehmen**<< wieder löschen.

Chat

In der zweiten Spalte finden Sie den Chat. Über den Chat wird ein Großteil des Unterrichts gestaltet. Die Chatnachrichten werden in der zweiten Spalte chronologisch aufgeführt. Über das Eingabefeld am Ende der Spalte können Sie selbst eine Chatnachricht schreiben.

Präsentationsfläche

Die Präsentationsfläche befindet sich in der Mitte des Bildschirms. Über diese Fläche stellt Ihnen der Dozent Inhalte, z.B. eine PowerPoint-Präsentation zur Verfügung.

Mikrofon freischalten

Sie können mit dem angeschlossenen Mikrofon am Unterricht teilnehmen. Dafür müssen Sie dieses aktivieren. Klicken Sie bitte den Mikrofon-Button links unter der Präsentationsfläche an und Ihr Mikrofon ist aktiviert.



Kamera freischalten

Möchten Sie mit Ihrer Kamera am Unterricht teilnehmen, so hat der Dozent die Möglichkeit, Sie freizuschalten. Die Kameras sind in der Grundeinstellung gesperrt. Nachdem Der Dozent die Sperre aufgehoben hat, können Sie Ihre Kamera aktivieren und Sie erscheinen mit Bild über der Präsentationsfläche.

Die Aktivierung erfolgt durch Anklicken des Symbols Kamera.



Hotline

Sollten Sie technische Probleme oder Fragen haben, so steht Ihnen unsere Hotline zur Verfügung diese ist wie folgt erreichbar:

Mail: online-support@rheinstud.de

Impressum:

Rheinisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung in Köln
Konrad-Adenauer-Straße 13

50996 Köln (Rodenkirchen)

Institutsvorsteher, vertreten durch
Patricia Florack

Bildnachweis Titelseite:

Fotolia.com
shutterstock.com