

An die
Teilnehmer*innen
der Kurse
B I 64, B I 66 und B I 68 (Gruppe I)

Ansprechpartnerin: Sonja S. Köhler

Fax: 0221 / 937 66 –50

E-Mail: sonja.koehler@rheinstud.de

Datum: 28.03.2022

Einladung zur Abschlussprüfung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie werden hiermit - vorbehaltlich der formalen Zulassung zur schriftlichen Prüfung, die von den Ergebnissen der praktischen Ausbildungszeiten sowie den schriftlichen und mündlichen Kursleistungen abhängt - zur schriftlichen Abschlussprüfung Ihrer Kurse eingeladen.

Folgende Prüfungstage und -fächer sind vorgesehen:

Kurse	Prüfungstage	Schriftliche Prüfungsfächer	Klausurdauer	Uhrzeiten (Bitte 30 Min. vorher einfinden!)
B I 64	25.04.2022	Allg. Verwaltungsrecht	180 Min.	07.30 h – 10.30 h
	26.04.2022	Sozialrecht	180 Min.	11.30 h – 14.30 h
	28.04.2022	Abgabenrecht	180 Min.	11.30 h – 14.30 h
	29.04.2022	Komm. Buchführung	180 Min.	11.30 h – 14.30 h
B I 66	25.04.2022	Recht der Gefahrenabwehr	180 Min.	12.30 h – 15.30 h
	26.04.2022	Sozialrecht	180 Min.	07.30 h – 10.30 h
	28.04.2022	VwL/BWL	180 Min.	11.30 h – 14.30 h
	29.04.2022	Komm. Buchführung	180 Min.	07.30 h – 10.30 h
B I 68	25.04.2022	Recht der Gefahrenabwehr	180 Min.	11.30 h – 14.30 h
	26.04.2022	Kommunalrecht	180 Min.	08.15 h – 11.15 h
	28.04.2022	VwL/BWL	180 Min.	07.30 h – 10.30 h
	29.04.2022	BGB	180 Min.	13.00 h – 16.00 h
VFA-Teilnehmer*innen aus dem Kurs B I 64	25.04.2022	Allg. Verwaltungsrecht	120 Min.	07.30 h – 09.30 h
	26.04.2022	Beamtenrecht	120 Min.	11.30 h – 13.30 h
	28.04.2022	Abgabenrecht	135 Min.	11.30 h – 13.45 h
	29.04.2022	Staats- u. Europarecht	90 Min.	11.30 h – 13.00 h
VFA-Teilnehmer*innen B I 64 Praktisches Prüfungsfach	Im Zeitraum vom 27.06. bis 01.07.2022	Recht der Gefahrenabwehr		Prüfungstag und Uhrzeit Wird noch bekannt gegeben
VFA-Teilnehmer*innen aus dem Kurs B I 66	25.04.2022	Recht der Gefahrenabwehr	120 Min.	12.30 h – 14.30 h
	26.04.2022	Beamtenrecht	120 Min.	11.30 h – 13.30 h
	28.04.2022	VwL/BWL	90 Min.	11.30 h – 13.00 h
	29.04.2022	Komm. Buchführung	135 Min.	07.30 h – 09.45 h
VFA-Teilnehmer*innen aus dem Kurs B I 66 Praktisches Prüfungsfach	Im Zeitraum vom 27.06. bis 01.07.2022	Allg. Verwaltungsrecht		Prüfungstag und Uhrzeit wird noch bekannt gegeben

Der Wiederholungsunterricht des schriftlichen Prüfungsfaches „Beamtenrecht“ der **VFA-Teilnehmer/-innen aus dem Kurs B I 64 und 66** findet online am 01.04.2022 ab 10.00 Uhr statt. Bitte kontaktieren Sie uns diesbezüglich einen Tag vorher, d.h. am 31.03.2022 ab 10.00 h telefonisch (Tel. 0221-9376666), damit wir Ihnen die entsprechenden Zugangsdaten zur Verfügung stellen können.

Die Hilfsmittel werden Ihnen rechtzeitig vor der schriftlichen Prüfung per moodle mitgeteilt.

Beachten Sie bitte **die tagsaktuellen Corona-Schutzmaßnahmen. Diese finden Sie auf unserer Homepage. Bitte finden Sie sich an den Prüfungstagen 30 Minuten vorher im Institut ein.**

Weiterhin bitte ich Sie die beigefügten Hinweise zur Durchführung der schriftlichen Prüfung zu beachten.

Für die Prüfung wünsche ich Ihnen viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen

gez.
Patricia Florack
Studienleiterin

Hinweise zur Durchführung der schriftlichen Prüfung

Die Prüfungsklausuren werden **anonym und unter Aufsicht** in einem Hörsaal des Rheinischen Studieninstituts angefertigt. Die Prüfung **beginnt** an jedem Prüfungstag **mit der Unterschrift auf dem Kennziffernschlüssel**. Dieser wird bis zum Ende des Korrekturverfahrens verschlossen aufbewahrt. Zudem wird auf diesem Bogen die Abgabezeit des einzelnen Prüflings verzeichnet. Es darf ausschließlich mit Kugelschreiber oder Füller in schwarz oder blau geschrieben werden. Ungültig zu machende Einträge sind sauber durchzustreichen, kein Tipp-Ex oder ähnliches verwenden.

Klausurpapier

Die Kennziffer, die dem Kennziffernschlüssel zu entnehmen ist, ist auf jedem Bogen der Prüfungsklausur (Reinschrift und Konzeptpapier) zu vermerken. Es darf nur **das vom Studieninstitut bereit gestellte und gekennzeichnete Papier** (Deckblatt, Bögen der Reinschrift und Konzeptpapier) benutzt werden.

Die Prüfungsklausur darf **keinen Hinweis auf den Prüfling der Klausur** (z. B. Unterschrift) enthalten, damit die Anonymität gewahrt bleibt.

Die Anzahl der Blätter der Reinschrift ist auf dem Deckblatt vom Verfasser / von der Verfasserin zu vermerken. Sämtliche ausgehändigten Papiere wie die Reinschrift, das Konzeptpapier, die Blankoblätter und die Aufgabenstellung sind der Aufsicht auszuhändigen. Bei Abgabe sind die Blätter der Reinschrift, gemeinsam mit der Aufsicht zu zählen.. Die Lösungen, die auf der Prüfungsklausur selbst eingetragen werden und das Blankopapier mit Notizen werden nicht dazugezählt und nummeriert. Die Aufsicht setzt unter das letzte Blatt der Reinschrift einen Stempel und ihre Unterschrift.

Hilfsmittel

Die vom Prüfling zu stellenden Hilfsmittel, werden diesem vor der schriftlichen Prüfung über die Internet-Seite des Rheinischen Studieninstituts mitgeteilt.

Weitere Hilfsmittel sind nicht erlaubt.

Taschenrechner, die zur Prüfung als Hilfsmittel zugelassen werden, werden vom Studieninstitut gestellt.

Die Hilfsmittel werden durch Beauftragte des Rheinischen Studieninstituts **vor und während** der Prüfung überprüft.

Für den Fall einer Unregelmäßigkeit wird auf die Paragraphen der entsprechenden Prüfungsordnung verwiesen.

Gesetzestexte

Als Gesetzestexte sind nur die angegebenen Gesetzestexte in gebundener Form eines anerkannten Verlages, z.B. Beck-Texte etc. oder die Loseblattsammlungen DVP oder Pappermann zugelassen.

Mitgebrachte Ausdrucke aus dem Internet sind nicht zugelassen.

Andere Gesetzestexte bedürfen der Genehmigung der Studienleitung. Diese ist sofort nach Bekanntgabe der Hilfsmittelliste zu beantragen.

Angaben in Gesetzestexten und Rechtsverordnungen

Folgende Bearbeitungen in den Gesetzestexten und Rechtsverordnungen sind **zulässig** bzw. **unzulässig**. Jegliche unzulässige Bearbeitung wird als Täuschungsversuch gewertet, unabhängig davon, an welcher Stelle und mit Bezug zu welchem Fach diese enthalten ist, also auch, wenn sie nicht ein aktuelles Klausurfach betrifft.

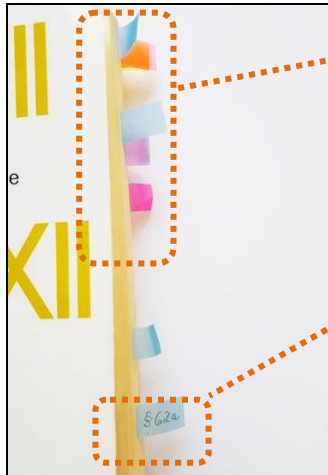
zulässig sind ...

1. Markierungen unabhängig von Art, Ort und Form (rund, eckig, gestrichelt, etc.), jedoch keine bildhaften Zeichnungen.
2. alle Formen von Verweisen auf Paragraphen, Gesetze und Rechtsverordnungen unter Angabe der Abkürzung der Rechtsgrundlage (z. B. BGB, GO, etc.), der Art des Eintrages (Artikel, §, Anlage) und der Nummer (inkl. Absätzen, Sätzen, Nummern, Buchstaben).
3. alle Satzzeichen.
4. alle Zahlen sowie Buchstaben als Aufzählungszeichen (1., 2., 3. oder a, b, c, ...).

unzulässig sind ...

1. alle Buchstaben, Worte, Texte und Abkürzungen (ausgenommen sind „i.V.m.“, „Nr.“, „Abs.“, „S.“ und Buchstaben als Aufzählungszeichen).
2. alle bildhaften Zeichnungen (wie z. B. eine Schranke, Smilies, Häuser, etc.).
3. Kommentierungen, beschreibende Ausführungen und Interpretationen, die als Einführung in einigen Gesetzestexten enthalten sind. Diese sind herauszutrennen oder zusammenzuheften. Dies betrifft nicht (!) die Inhalts- und Stichwortverzeichnisse.

Beispiele



Sechstes Kapitel. Eingliederungshilfe für behinderte Menschen

§ 53 Leistungsberechtigte und Aufgabe. (1) ¹ Personen, die durch eine Behinderung im Sinne von § 2 Abs. 1 Satz 1 des Neunten Buches ² wesentlich in ihrer Fähigkeit, an der Gesellschaft teilzuhaben, eingeschränkt oder von einer solchen wesentlichen Behinderung bedroht sind, erhalten Leistungen der Eingliederungshilfe, wenn und solange nach der Besonderheit des Falles eine solche Hilfe insbesondere nach Art oder Schwere der Behinderung, Aussicht auf Besserung oder sonstigen Umständen zu erwarten ist. ³ Die Leistungen können insbesondere nach Art oder Schwere der Behinderung, Aussicht auf Besserung oder sonstigen Umständen zu erwarten ist. ⁴ Die Leistungen können insbesondere nach Art oder Schwere der Behinderung, Aussicht auf Besserung oder sonstigen Umständen zu erwarten ist.

§ 53 I

zulässig sind Reiter ...

- ohne Angaben (also leer)
- mit Beschriftung durch Abkürzung des Gesetzes
- mit Beschriftung durch Angabe von §§

§ 64a Entlastungsbetrag bei den Pflegegraden 2, 3, 4 oder 5. ¹ Pflegebedürftige der Pflegegrade 2, 3, 4 oder 5 haben Anspruch auf einen Entlastungsbetrag in Höhe von bis zu 125 Euro monatlich. ² Der Entlastungsbetrag ist zweckgebunden einzusetzen zur

1. Entlastung pflegender Angehöriger oder nahestehender Pflegepersonen,
2. Förderung der Selbständigkeit und Selbstbestimmung der Pflegebedürftigen bei der Gestaltung ihres Alltags oder
3. Inanspruchnahme von Unterstützungsangeboten im Sinne des § 45a des Elften Buches.

§ 45a I
b Satz 1

Abschnitt 2. Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts

Unterabschnitt 1. Leistungsanspruch

§ 19 Arbeitslosengeld II, Sozialgeld und Leistungen für Bildung und Teilhabe. (1) ¹ Erwerbsfähige Leistungsberechtigte erhalten Arbeitslosengeld II. ² Nichterwerbsfähige Leistungsberechtigte, die mit erwerbsfähigen Leistungsberechtigten in einer Bedarfsgemeinschaft leben, erhalten Sozialgeld, soweit sie keinen Anspruch auf Leistungen nach dem Vierten Kapitel des Zwölften Buches ³ haben. ⁴ Die Leistungen umfassen den Regelbedarf, Mehrbedarf und den Bedarf für Unterkunft und Heizung.

(2) ¹ Leistungsberechtigte haben unter den Voraussetzungen des § 28 Anspruch auf Leistungen für Bildung und Teilhabe, soweit sie keinen Anspruch auf Leistungen nach dem Vierten Kapitel des Zwölften Buches haben. ² Soweit für Kinder Leistungen zur Deckung von Bedarfen für Bildung und Teilhabe nach § 6b des Bundeskindergeldgesetzes ³ gewährt werden, haben sie keinen Anspruch auf entsprechende Leistungen zur Deckung von Bedarfen nach § 28.

(3) ¹ Die Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts werden in Höhe der Bedarfe nach den Absätzen 1 und 2 erbracht, soweit diese nicht durch das zu berücksichtigende Einkommen und Vermögen gedeckt sind. ² Zu berücksichtigendes Einkommen und Vermögen deckt zunächst die Bedarfe nach den §§ 20, 21 und 23, darüber hinaus die Bedarfe nach § 22. ³ Sind nur noch Leistungen für Bildung und Teilhabe zu leisten, deckt weiteres zu berücksichtigendes Einkommen und Vermögen die Bedarfe in der Reihenfolge der Absätze 2 bis 7 nach § 28.

§ 19 I
§ 20
§ 23
§ 21
§ 22
§ 11
§ 11b
§ 12
§ 24
§ 28

zulässig sind

- Angaben von §, Artikeln und Anlagennummern ohne Beschränkung der Anzahl
- Angaben von Absatz (Abs.), Satz (S.) und

§ 2 Ergebnisplan

Anlage 3 VVG/GemHVO

(1) Im Ergebnisplan sind mindestens als einzelne Positionen auszuweisen

die ordentlichen Erträge

1. Steuern und ähnliche Abgaben,
2. Zuwendungen und allgemeine Umlagen,
3. sonstige Transfererträge,

§ 48 Rücknahme eines rechtswidrigen Verwaltungsaktes. (1) Ein rechtswidriger Verwaltungsakt kann, auch nachdem er unanfechtbar geworden ist, ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft oder für die Vergangenheit zurückgenommen werden. Ein Verwaltungsakt, der ein Recht oder einen rechtlich erheblichen Vorteil begründet oder bestätigt hat (begünstigender Verwaltungsakt), darf nur unter den Einschränkungen der Absätze 2 bis 4 zurückgenommen werden.

1. Ein rechtswidriger Verwaltungsakt, der eine einmalige oder laufende Geldleistung oder teilbare Sachleistung gewährt oder hierfür Voraussetzung ist, darf nicht zurückgenommen werden, soweit der Begünstigte auf den Bestand des Verwaltungsaktes vertraut hat und sein Vertrauen unter Abwägung mit dem öffentlichen Interesse an einer Rücknahme schutzwürdig ist. Das Vertrauen ist in der Regel schutzwürdig, wenn der Begünstigte gewährte Leistungen verbraucht oder eine Vermögensdisposition getroffen hat, die er nicht mehr oder nur unter unzumutbaren Nachteilen rückgängig machen kann. Auf Vertrauen kann sich der Begünstigte nicht berufen, wenn er
 2. den Verwaltungsakt durch arglistige Täuschung, Drohung oder Bestechung erwirkt hat;
 3. den Verwaltungsakt durch Angaben erwirkt hat, die in wesentlicher Beziehung unrichtig oder unvollständig waren;
 4. die Rechtswidrigkeit des Verwaltungsaktes kannte oder infolge grober Fahrlässigkeit nicht kannte.

⁴In den Fällen des Satzes 3 wird der Verwaltungsakt in der Regel mit Wirkung für die

zulässig sind

- Angaben von Nr. (1, 2, 3, ...) oder Buchstaben (a, b, c, ...)
- sowohl am Rand und innerhalb eines Paragraphen

1 SGB II § 7

2. Buch

2. erwerbsfähig sind, § 8

3. inhabend sind

4. ihren gewöhnlichen Aufenthalt in der (erwerbsfähige Leistungsberechtigte).

² Ausgenommen sind

1. Ausländerinnen und Ausländer, die wo

land Arbeitnehmerinnen, Arbeitnehmer

zulässig sind

- Markierungen auch in unterschiedlichen Farben - Unterstreichungen
- Einrahmungen (eckig, rund, gestrichelt, etc.)

§ 49 a VwVfG NRW
Ermessen - § 40 Abs. 4 VwVfG NRW

(2) Ein rechtmäßiger begünstigender Verwaltungsakt darf auch nachdem er unanfechtbar geworden ist, ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft nur widerrufen werden,

1. wenn der Widerruf durch Rechtsvorschrift zugelassen oder im Verwaltungsakt vorbehalten ist; § 36 Abs. 3

2. wenn mit dem Verwaltungsakt eine Auflage verbunden ist und der Begünstigte diese nicht oder nicht innerhalb einer ihm gesetzten Frist erfüllt hat; § 36 Abs. 4

3. wenn die Behörde auf Grund nachträglich eingetretener Tatsachen berechtigt wäre, den Verwaltungsakt nicht zu erlassen, und wenn ohne den Widerruf das öffentliche Interesse gefährdet würde;

4. wenn die Behörde auf Grund einer geänderten Rechtsvorschrift berechtigt wäre, den Verwaltungsakt nicht zu erlassen, soweit der Begünstigte von der Vergünstigung noch keinen Gebrauch gemacht oder auf Grund des Verwaltungsaktes noch keine Leistungen empfangen hat, und wenn ohne den Widerruf das öffentliche Interesse gefährdet würde;

5. um schwere Nachteile für das Gemeinwohl zu vermeiden oder zu beseitigen.

² § 48 Abs. 4 gilt entsprechend. = Jahresfrist

(3) Ein rechtmäßiger Verwaltungsakt, der eine einmalige oder laufende Geldleistung oder teilbare Sachleistung zur Erfüllung eines bestimmten Zweckes gewährt oder hierfür Voraussetzung ist, darf, auch nachdem er unanfechtbar geworden ist, ganz oder teilweise

zulässig sind

- Angaben von Nr. (I, II, III, ...)
- Satzzeichen (!)
- Klammer

unzulässig sind

- Worte
- Abkürzungen (außer i. V. m., Abs., Nr. und S.)
- bildhafte Zeichnungen

Verlassen des Prüfungsraums

Verlässt ein Prüfling den Prüfungsraum, so sind alle Klausurblätter der Aufsicht abzugeben, die die Abwesenheit auf dem Klausurpapier und in der Prüfungsniederschrift vermerkt.

Während der Bearbeitungsdauer der Klausuren darf sich nur ein Prüfling außerhalb des Prüfungsraumes aufhalten.

In den Pausenzeiten darf der Prüfungsraum nicht verlassen werden.

Uhren

Wegen der geringen Unterscheidbarkeit mit Smartwatches dürfen mitgeführte Uhren während der Prüfung nicht verwendet werden.

In den Prüfungsräumen sind Uhren angebracht.

Eine mitgeführte Uhr gilt daher als Täuschungsversuch.

Sonstiges

Jede Unregelmäßigkeit wird durch die Aufsicht in der Prüfungsniederschrift vermerkt und der Studienleitung mitgeteilt. Diese unterrichtet den zuständigen Prüfungsausschuss.

Bitte beachten Sie, dass vor Klausurbeginn die zugewiesenen Arbeitsplätze mit den Gesetzestexten kontrolliert werden. In dieser Zeit befinden sich die Prüflinge nicht im Prüfungsraum. Alle Auffälligkeiten, wie z.B. die oben angegebenen, nicht erlaubten Einträge in den Gesetzestexten, werden dem Prüfungsausschuss zur Entscheidung vorgelegt, unerheblich ob diese für die Klausur von Bedeutung sein können.

Bitte überprüfen Sie die Hilfsmittel daher vorher sorgfältig.

Die Garderobe und Taschen müssen an einem von der Aufsicht zugewiesenen Ort abgelegt werden und dürfen sich nicht am Sitzplatz befinden.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass **schwerbehinderten Prüflingen** auf Antrag die ihrer Behinderung angemessenen Erleichterungen gewährt werden.

Gez.

Patricia Florack
(Studienleiterin)