

Das Rheinische Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln (rheinstud) sucht

mehrere Aushilfen (kurzfristig oder geringfügig Beschäftigte) für Klausuraufsichten und/oder einfache Verwaltungstätigkeiten

Das rheinstud ist eine regionale Aus- und Fortbildungseinrichtung in kommunaler Trägerschaft.

Träger des rheinstud sind die Stadt Köln, die Bundesstadt Bonn, der Landschafts-verband Rheinland, der Rhein-Sieg-Kreis, der Rhein-Erft-Kreis, der Rheinisch-Bergische-Kreis, der Oberbergische Kreis und der Kreis Euskirchen.

Sie wohnen in Köln oder näherer Umgebung, sind zeitlich flexibel und suchen nach einer neuen Herausforderung im Rahmen Ihres Ruhestands, während der Elternzeit oder als Ergänzung zu Ihrem Studium/ Ihrer hauptberuflichen Tätigkeit? Weiterhin sind Sie gerne unter Menschen und haben Freude an Bürotätigkeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben

- **Unterstützung bei der Vorbereitung schriftlicher und praktischer Prüfungsbestandteile**
- **Beaufsichtigung von Kurs- und Prüfungsklausuren**
- **Kontrolle von Gesetzestexten und Hilfsmitteln nach prüfungsrechtlichen Vorgaben**
- **einfache Verwaltungstätigkeiten (Datenpflege, Kopierarbeiten, einscannen von Dokumenten etc.)**
- **einfache PC-Arbeiten**

Ihr Profil

- Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsstärke ggü. einzelnen Teilnehmenden und größeren Gruppen
- Sensibilität im Umgang mit schwerbehinderten Teilnehmenden
- gewissenhafte Arbeitsweise
- Verschwiegenheit im Umgang mit persönlichen Daten
- zeitliche Verfügbarkeit-immer nach Absprache- montags bis freitags zwischen 07:30 Uhr und 16:00 Uhr

Ihre Vorteile

- Flexible Einsatzzeiten nach Absprache (Einsatzpausen für Klausurphasen und Urlaube sind kein Problem)
- Einarbeitung im Tandemmodell durch erfahrene Aushilfen
- Vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit im Team
- Moderne Büroausstattung
- Bezahlung über Mindestlohn

Allgemeine Hinweise

- Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter.
- Gern gesehen sind auch Bewerbungen von interessierten Schwerbehinderten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich beim Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln.

Stichwort: Aushilfstätigkeit

Kontakt

Rheinisches Studieninstitut für kommunale Verwaltung
z.Hd. Frau Anna van de Sand
Konrad-Adenauer-Straße 13
50996 Köln

gerne auch online an: anna.vandesand@rheinstud.de