

# Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

<b>Anmeldeschluss</b>	03. Juni 2024
<b>Kontakt</b>	Sabine Ihde 0221-93766-3 sabine.ihde@rheinstud.de
<b>Beginn</b>	KW 37 (09.09.2024 - 13.09.2024)

## Allgemeine Hinweise

Die dienstbegleitende Unterweisung wird außerhalb der Blockzeiten des Berufskollegs im Studieninstitut angeboten. Unterricht ist regelmäßig an einem bestimmten Wochentag geplant. Dieser kann erst nach dem Meldeschluss festgelegt werden.

Der Berufsschulunterricht findet statt im Berufskolleg an der Lindenstraße in Köln. Die Blockzeiten sind denen der Verwaltungsfachangestellten angepasst.

Bei einer Teilnehmendenzahl von unter 18 Teilnehmer\*innen, behalten wir uns vor, diese dienstbegleitende Unterweisung nicht durchzuführen.

## Fachliche Inhalte

Informationen zu fachlichen Inhalten und Stoffverteilungspläne finden Sie auf unserer Homepage [www.rheinstud.de](http://www.rheinstud.de).

## Hinweis zur Anmeldung

Bitte beachten Sie unsere allgemeinen Hinweise zur Kursanmeldung.

## Hinweis zur Abmeldung

Bei einer Abmeldung sind die Regelungen gemäß § 20 II der Institutsordnung zu beachten.

## Abschluss

Kaufmann/Kauffrau für  
Büromanagement

## Beitrag für Institutsangehörige

2.060,-- €

## Beitrag für Instituts- fremde

4.015,-- €

## Prüfungsgebühr

106,-- €

## Abrechnungsmodus

Halbjährlich

## Regel-Dauer

33 Monate

## Umfang

Lt. Stoffverteilungsplan

## Zeiteinsatz

1 Wochentag

Blockunterricht bei  
Bedarf

Jeweils in der Zeit von  
08.15 Uhr bis 15.15  
Uhr

