

Das Rheinische Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln (rheinstud) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d)
in Vollzeit für den Verwaltungsbereich mit Schwerpunkt
Stundenplanänderungen
Eingruppierung in E 6 TVöD**

Das rheinstud ist eine regionale Aus- und Fortbildungseinrichtung in kommunaler Trägerschaft.

Träger des rheinstud sind die Stadt Köln, die Bundesstadt Bonn, der Landschaftsverband Rheinland, der Rhein-Sieg-Kreis, der Rhein-Erft-Kreis, der Rheinisch-Bergische-Kreis, der Oberbergische Kreis und der Kreis Euskirchen.

Ihre Aufgaben

- **Erfassung von Stundenplanänderungen der Kurse**
- **Ersatzplanungen bei z.B. krankheitsbedingten Ausfällen, Urlaubszeiten und sonstigen Sperrzeiten der Dozierenden**
- **Kommunikation mit den Berufsschulen bzgl. der Unterrichtszeiten und Berufsschulblöcke**
- **Kommunikation mit den Teilnehmenden unserer Trägerkommunen sowie den Dozierenden**
- **Systempflege**
- **Stundenabrechnung der Dozierenden**
- **Erstellung von Blockwochenübersichten**
- **Koordination von Online- und Präsenzveranstaltungen**

Ihr Profil

- **Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungswirt*in oder**
- **über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltungsnahen anerkannten Ausbildungsberuf (beispielsweise einem kaufmännischen Beruf in der Verwaltung)**
- **Auch in stressigen Situationen verlieren Sie nicht den Überblick**
- **Organisationstalent**
- **Bereitschaft, sich in neue Themeninhalte einzuarbeiten**
- **Teamfähigkeit**
- **Freude am Umgang mit Menschen**
- **sicherer Umgang mit dem PC und die Bereitschaft sich in neue Softwarelösungen einzuarbeiten**

Ihre Vorteile

- **Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen, betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberanteil und Möglichkeit der Entgeltumwandlung für tariflich Beschäftigte**
- **Nach Absprache teilweise Möglichkeit des mobilen Arbeitens**
- **Vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit im Team**
- **Moderne Büroausstattung**
- **vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten**

Allgemeine Hinweise

- **Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter.**
- **Gern gesehen sind auch Bewerbungen von interessierten Schwerbehinderten.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum 30.06.2024 beim Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln.

Stichwort: Stellenausschreibung Sachbearbeiter*in

Kontakt

**Rheinisches Studieninstitut für kommunale Verwaltung
z.Hd. Frau Anna van de Sand
Konrad-Adenauer-Straße 13
50996 Köln**

gerne auch online:

anna.vandesand@rheinstud.de