

An die Teilnehmenden

der Kurse

VL I B 42-44

Ansprechpartnerin: Marion Pilger

Tel.: 0221 / 937 66 – 53

Fax: 0221 / 937 66 – 50

E-Mail: Marion.Pilger@rheinstud.de

Köln, 24.01.2025

- **Schriftliche Abschlussprüfung Ihres VL I - Basiskurses**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lade ich Sie zur Abschlussprüfung Ihres VL I-Basiskurses ein.

Die Prüfungsfächer und Prüfungsdaten entnehmen Sie bitte der Aufstellung auf der nächsten Seite.

Finden Sie sich jeweils spätestens 30 Minuten vor Prüfungsbeginn im Rheinischen Studieninstitut ein.

Die Prüfung beginnt zu den jeweils angegebenen Zeiten.

Denken Sie bitte an Ihren Personalausweis!

Die erforderlichen Hilfsmittel, welche zur schriftlichen Prüfung zugelassen sind, werden Ihnen spätestens eine Woche vor Beginn der schriftlichen Prüfung über moodle mitgeteilt.

Beachten Sie zwingend die Hinweise für die Verwendung von Gesetzestexten auf der Homepage des rheinstud: „Regelungen zum Umgang mit Gesetzestexten ab Kursstart 2022“.

<https://rheinstud.de/wp-content/uploads/2024/06/Neuregelung-zu-den-Hilfsmittel-ab-Kursstart-2022.pdf>

Bitte beachten Sie ebenfalls auch die beigefügten Hinweise zur Durchführung der schriftlichen Prüfung.

Viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Birgit Seradj



25.02.2025

1. Prüfungsklausur Kompetenzbereich „Rechtliche Kompetenzen“

mit den Fächern Staats- und Europarecht, Allgemeines Verwaltungsrecht, Kommunalrecht

(3 Teilklausuren á 30 Minuten = Dauer von 90 Minuten insgesamt)

| Kurs | Uhrzeit | Hilfsmittel |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| VL I B 42, 43 + 44 | 10:00 – 11:30 Uhr | werden noch benannt |

06.03.2025

2. Prüfungsklausur Kompetenzbereich „Betriebs-/Finanzwirtschaftliche Kompetenzen“

mit den Fächern Verwaltungsorganisation und Kommunales Finanzmanagement inkl. Kommunale Abgaben

(2 Teilklausuren á 30 Minuten = Dauer von 60 Minuten insgesamt)

| Kurs | Uhrzeit | Hilfsmittel |
|-------------------|-------------------|---------------------|
| VL I B 42, 43 +44 | 10:00 – 11:30 Uhr | werden noch benannt |

Hinweise zur Durchführung der schriftlichen Prüfung

Die Prüfungsklausuren werden **anonym und unter Aufsicht** in einem Hörsaal des Rheinischen Studieninstituts angefertigt. Die Prüfung **beginnt** an jedem Prüfungstag **mit der Unterschrift auf dem Kennzifferschlüssel**. Dieser wird bis zum Ende des Korrekturverfahrens verschlossen aufbewahrt. Zudem wird auf diesem Bogen die Abgabezeit des einzelnen Prüflings verzeichnet.

Es darf ausschließlich mit Kugelschreiber oder dokumentenechten Stiften in schwarz oder blau geschrieben werden.

Ungültig zu machende Einträge sind sauber durchzustreichen, Tipp-Ex oder ähnliches darf nicht verwendet werden.

Klausurpapier

Die Kennziffer, die dem Kennzifferschlüssel zu entnehmen ist, ist auf jedem Bogen der Prüfungsklausur (Reinschrift und Konzeptpapier) zu vermerken. Es darf nur **das vom Studieninstitut bereit gestellte und gekennzeichnete Papier** (Deckblatt, Bögen der Reinschrift und Konzeptpapier) benutzt werden.

Die Prüfungsklausur darf **keinen Hinweis auf den Prüfling der Klausur** (z. B. Unterschrift) enthalten, damit die Anonymität gewahrt bleibt.

Sämtliche ausgehändigten Papiere wie die Reinschrift, das Konzeptpapier, die Blankoblätter und die Aufgabenstellung sind der Aufsicht auszuhändigen. Bei Abgabe sind die Blätter der Reinschrift, gemeinsam mit der Aufsicht zu zählen. Die Lösungen, die auf der Prüfungsklausur selbst eingetragen werden und das Blankopapier mit Notizen werden nicht gezählt und nummeriert. Die Aufsicht setzt unter das letzte Blatt der Reinschrift einen Stempel und ihre Unterschrift.

Hilfsmittel

Die vom Prüfling zu stellenden Hilfsmittel, werden diesem vor der schriftlichen Prüfung über die Internet-Seite des Rheinischen Studieninstituts mitgeteilt.

Weitere Hilfsmittel sind nicht erlaubt.

Taschenrechner, die zur Prüfung als Hilfsmittel zugelassen werden, werden vom Studieninstitut gestellt.

Die Hilfsmittel werden durch Beauftragte des Rheinischen Studieninstituts **vor und während** der Prüfung überprüft.

Für den Fall einer Unregelmäßigkeit wird auf die Paragraphen der entsprechenden Prüfungsordnung verwiesen.

Verlassen des Prüfungsraums

Verlässt ein Prüfling den Prüfungsraum, so sind alle Klausurblätter der Aufsicht abzugeben, die die Abwesenheit auf dem Klausurpapier und in der Prüfungsniederschrift vermerkt.

Während der Bearbeitungsdauer der Klausuren darf sich nur ein Prüfling außerhalb des Prüfungsraumes aufhalten.

In den Pausenzeiten darf der Prüfungsraum nicht verlassen werden.

Uhren

Mitgeführte Uhren dürfen wegen der geringen Unterscheidbarkeit zu Smartwatches nicht verwendet werden.

In den Prüfungsräumen sind Uhren angebracht.

Eine mitgeführte Uhr gilt daher als Täuschungsversuch.

Sonstiges

Jede Unregelmäßigkeit wird durch die Aufsicht in der Prüfungsniederschrift vermerkt und der Studienleitung mitgeteilt. Diese unterrichtet den zuständigen Prüfungsausschuss.

Bitte beachten Sie, dass vor Klausurbeginn die zugewiesenen Arbeitsplätze mit den Gesetzestexten kontrolliert werden. In dieser Zeit befinden sich die Prüflinge nicht im Prüfungsraum. Alle Auffälligkeiten, wie z.B. die oben angegebenen, nicht erlaubten Einträge in den Gesetzestexten, werden dem Prüfungsausschuss zur Entscheidung vorgelegt, unerheblich ob diese für die Klausur von Bedeutung sein können.

Bitte überprüfen Sie die Hilfsmittel daher vorher sorgfältig.

Die Garderobe und Taschen müssen an einem von der Aufsicht zugewiesenen Ort abgelegt werden und dürfen sich nicht am Sitzplatz befinden.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass **schwerbehinderten Prüflingen** auf Antrag die ihrer Behinderung angemessenen Erleichterungen gewährt werden.

gez.

Birgit Seradj