



# STELLENANGEBOT

SACHBEARBEITER/IN (M/W/D)

# PRÜFUNGSWESEN

## IHRE AUFGABEN

- Sie sind verantwortlich für die umfassende Koordination der Prüfungen, einschl. der Vor- und Nachbereitungen
- Die Prüfungsausschüsse unterstützen Sie bei der Durchführung der praktischen Prüfungen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.

## IHRE PERSPEKTIVE

- Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 9a TVÖD
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden und Homeoffice-Möglichkeiten

(Besetzung auch in Teilzeit möglich)

## IHR PROFIL

- Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungsfachwirt/in
- Repräsentative Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und auch unter Belastung mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen

## IHRE BEWERBUNG UND FRAGEN

- richten Sie bitte bis 13.06.25 an:  
Frau Karin Taubert (Personal & Finanzen)  
Tel. 0221 / 93766-49  
Mail. [bewerbung@rheinstud.de](mailto:bewerbung@rheinstud.de)