

Anleitung zur Abgabe der Hausarbeit auf Moodle

Rheinisches Studieninstitut // Stand: 02.03.2026



1. Technische Rahmenbedingungen (verbindlich)

Dateiformat	Ausschließlich PDF-Dateien
Dateinamen	• nur Kleinbuchstaben • keine Leerzeichen • Namens-Konventionen siehe Abschnitt 2
Maximale Gesamtgröße	Max. 100 MB für alle zwei hochgeladenen Dateien zusammen

2. Erforderliche Dateien & Namenskonventionen

▷ Erklärung der Eigenständigkeit

Inhalt: Unterschriebene Erklärung der Eigenständigkeit (PDF)

Dateiname: kursnummer_kennziffer_erklaerung.pdf

Beispiel: vfwmod34_47_erklaerung.pdf

▷ Hausarbeit

Inhalt: Hausarbeit mit **allen Bestandteilen** von Deckblatt bis Anhang (PDF)

Format: maschinenlesbar, keine Scans, keine Fotos, keine gesperrten PDF

Dateiname: kursnummer_kennziffer_hausarbeit.pdf

Beispiel: vfwmod34_47_hausarbeit.pdf

3. Vorbereitung vor der Abgabe

Gehen Sie die auf Moodle bereitgestellte Abgabe-Checkliste vollständig durch.

Reichen Sie Ihre Hausarbeit erst ein, wenn alle Punkte abgehakt sind.

4. Hausarbeit einreichen

- 1) Öffnen Sie in Moodle die Aktivität

➡ „Hausarbeit – Abgabe“

- 2) Klicken Sie auf

➡ „Aufgabenlösung hinzufügen“

- 3) Laden Sie beide Dateien hoch (siehe Abschnitt 2) und klicken Sie anschließend auf

➡ „Änderungen speichern“

👉 **Wichtig:** Nach dem Speichern ist die Abgabe **noch nicht final**. Sie können noch Dateien austauschen oder ergänzen („Abgabe bearbeiten“) oder die gesamte Abgabe löschen („Lösung entfernen“).

Empfehlung: Öffnen Sie alle Dateien ein letztes Mal direkt in Moodle als finalen Check.

- 4) Um die Hausarbeit **verbindlich und unveränderlich** einzureichen, klicken Sie **vor dem in Moodle angegebenen Termin** auf ➡ „Aufgabe abgeben“

👉 **Wichtig:** Nach Fristablauf ist keine Einreichung oder Änderung mehr möglich.

- 5) Nach erfolgreicher Abgabe erhalten Sie **automatisch eine Bestätigungs-E-Mail**.

5. Hinweis zur Anonymität der Hausarbeit

Verstöße gegen die Anonymität können die Bewertung beeinträchtigen.

- Name, Vorname oder andere personenbezogene Angaben dürfen nicht in der Hausarbeit erscheinen.
- Personenbezogene Angaben sind ausschließlich in der Erklärung der Eigenständigkeit zulässig.

6. Hinweis zur Verantwortung für die Abgabe

Die **rechtzeitige, vollständige und korrekte Abgabe** der Hausarbeit liegt in Ihrer Verantwortung.

Prüfen Sie frühzeitig, ob:

- **beide Dateien** hochgeladen sind,
- die **Dateinamen korrekt** sind,
- die Abgabe **final über „Aufgabe abgeben“** abgeschlossen wurde.

Technische Probleme kurz vor Fristende können **nicht** berücksichtigt werden. Reichen Sie Ihre Hausarbeit daher **nicht erst in den letzten Minuten vor Fristablauf** ein.

7. Häufige Fehler – bitte vermeiden

- ✗ Scan oder Foto statt maschinenlesbare PDF
- ✗ falsche oder uneinheitliche Dateinamen
- ✗ Dateien nur gespeichert, aber **nicht final abgegeben**
- ✗ Abgabe erst kurz vor Fristende (Risiko technischer Probleme)